

Die Stadt Puchheim, 22.000 Einwohner:innen,  
westlich an München angrenzend, S 4,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n



# Standesbeamte:in (m/w/d) oder standesamtliche:n Sachbearbeiter:in (m/w/d)

in Vollzeit; Teilzeit u. U. möglich.

## Ihre Qualifikation

- Verwaltungsausbildung (Vfa-K, BL 1) oder BL 2, idealerweise die Qualifikation als Standesbeamte:in oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Fachverfahren Autista)
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit
- Kundenorientiertes Arbeiten, sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur Durchführung von Eheschließungen auch an Samstagen
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

## Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung aller im Standesamt anfallenden Tätigkeiten
- Beurkundung aller Personenstandsfälle
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Stellvertretende Standesamtsleitung
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen

## Sie erwartet

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in der Stadtverwaltung
- ein nettes, kompetentes Team
- familienfreundlicher Arbeitsplatz
- eine unbefristete Beschäftigung mit tariflicher Bezahlung, je nach persönlichen Voraussetzungen bis EG 9 b TVöD, verbunden mit einer Großraum-München-Zulage und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich (vorzugsweise per Mail, Anlagen bitte in pdf-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich bis 14.07.2024 bei der Stadt Puchheim, Poststr. 2, 82178 Puchheim, [bewerbung@puchheim.de](mailto:bewerbung@puchheim.de).

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Ameri, Tel. 089/80098-153, und unter [www.puchheim.de](http://www.puchheim.de).